राजघाट समाधि समिति

RAJGHAT SAMADHI COMMITTEE

(Established under Rajghat Samadhi Act, 1951)

वार्षिक प्रतिवेदन

Annual Report for the Year 2024–2025

महात्मा गांधी मार्ग, राजघाट, नई दिल्ली 110002
Mahatma Gandhi Marg, Rajghat, New Delhi 110002

वार्षिक प्रतिवेदन
वर्ष 2024-2025 के लिए

राजघाट समाधि समिति, राजघाट समाधि अधिनियम, 1951 तथा राजघाट समाधि (संशोधित) अधिनियम, 1958 नामक संसदीय अधिनियम द्वारा गठित एक स्वायत्तशासी निकाय है जिसे निम्नलिखित उत्तर दायित्व सौंपे गए हैं:

1 समाधि के कार्यों का संचालन करना तथा समाधि की उचित मरम्मत की व्यवस्था करना।

2 समाधि में समय–समय पर समारोहों का आयोजन करना तथा उनका संचालन करना।

3 अन्य कार्यों को करना जो समाधि के कार्यों के कुशल संचालन के लिए प्रासंगिक तथा सहायक हों।

समिति का गठन

उपरोक्त अधिनियम के अनुसार समिति का गठन निम्न प्रकार है :

दिल्ली नगर निगम के महापौर (पदेन); तीन अधिकारी केन्द्रीय सरकार द्वारा नियुक्त चार गैर–सरकारी केन्द्रीय सरकार द्वारा नियुक्त एवम् तीन संसद सदस्य, दो लोक सभा के अध्यक्ष द्वारा और एक राज्य सभा के सभापति द्वारा नियुक्त तथा आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय द्वारा संसूचित होंगे।

उपरोक्त सदस्यों के अतिरिक्त सरकार द्वारा माननीय केन्द्रीय आवासन और शहरी कार्य मंत्री को अधिनियम 1951 के

ANNUAL REPORT
FOR THE YEAR 2024–2025

The Rajghat Samadhi Committee, created by an Act of Parliament called the "Rajghat Samadhi Act, 1951" and "Rajghat Samadhi (Amendment) Act, 1958", is an autonomous body entrusted with the following responsibilities:

1. to administer the affairs of the Samadhi and to keep the Samadhi in proper order and in a state of good repair;

2. to organize and regulate periodical functions at the Samadhi;

3. to do such other things as may be incidental or conducive to the efficient administration of the affairs of the Samadhi.

Composition of the Committee

According to the above Act, the composition of the Committee is as follows:

Mayor, Delhi Municipal Corporation (ex-officio); three officials nominated by the Central Government; four non-officials nomited by Central Government and three Members of Parliament, two from the Lok Sabha appointed by the Speaker, Lok Sabha and one from the Rajya Sabha appointed by the Chairman, Rajya Sabha and notified by the Ministry of Housing & Urban Affairs, Government of India.

In addition to the above as Members, the Government has appointed Hon'ble Minister of Housing & Urban Affairs

अनुच्छेद 4(ii) के अनुसार राजघाट समाधि समिति के अध्यक्ष पद पर नियुक्त किया गया है।

प्रतिवेदन वर्ष में समितिः

अध्यक्षः श्री मनोहर लाल, माननीय केन्द्रीय आवासन और शहरी कार्य मंत्री; **सदस्यः** श्रीमती कमलजीत सहरावत, सांसद; श्री किशोरी लाल, सांसद; श्री राम भाई हरिजीभाई मोकारिया, सांसद; श्री श्रीकृष्ण कुलकर्णी; श्री रामबहादुर राय; श्री रजत शर्मा, चेयरमैन एण्ड एडिटर इन चीफ, इडिया टीवी; दिल्ली नगर निगम के मेयर (पदेन); राष्ट्रीय राजधानी परिक्षेत्र (दिल्ली सरकार) के मुख्य सचिव; आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय (भारत सरकार) के अतिरिक्त सचिव तथा संस्कृति मंत्रालय (भारत सरकार) के अतिरिक्त सचिव।

मरम्मत और रख–रखाव

उद्यान तथा पार्कों, विद्युत–स्थापनों, पम्पों, समाधि व अन्य संरचनाओं के रख–रखाव का कार्य केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग के अंतर्गत उद्यान, विद्युत तथा सिविल इंजीनियरिंग विभागों को सौंपा गया है।

केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग के अधिकारियों के साथ समाधि के रख–रखाव से संबंधित समस्याओं का समाधान करने तथा विचार–विमर्श करने के लिए समय–समय पर बैठकें होती रहीं।

राजघाट समाधि के रख–रखाव और मरम्मत पर केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग द्वारा किये गये व्यय की पूर्ति सरकार द्वारा राजघाट समाधि समिति को दिए गए अनुदानों से की जाती है।

as Chairman of the Rajghat Samadhi Committee as per Clause 4 (ii) of the Act, 1951.

The Committee in the year under report:

Chairman: Sh. Manohar Lal, Hon'ble Minister of Housing & Urban Affairs; **Members:** Smt. Kamaljeet Sehrawat, MP; Sh. Kishori Lal, MP; Sh. Rambhai Harijibhai Mokaria, MP; Sh. Shrikrishna Kulkarni; Sh. Ram Bahadur Rai; Sh. Rajat Sharma, Chairman & Editor-in-Chief, India TV; Mayor of Delhi (ex-officio); Chief Secretary, NCT of Delhi; Additional Secretary, Ministry of Housing & Urban Affairs and Additional Secretary, Ministry of Culture.

Repair and Maintenance

The repair and maintenance of the garden and parks, electrical installations and pumps and other structures were, as usual, entrusted to CPWD — namely Horticulture, Electrical and Civil Engineering Divisions.

The meetings were held with the officials of CPWD periodically to discuss work-projects and sort out problems relating to maintenance and upkeep of the Samadhi.

The expenditure incurred by the CPWD on the upkeep and maintenance of the Samadhi is reimbursed out of the grant received from the Government of India.

कार्यक्रम

विगत वर्षों की तरह राष्ट्रपिता महात्मा गाँधी का जन्मदिन और शहीदी दिवस 2 अक्टूबर और 30 जनवरी को मनाये गये। इन दोनों अवसरों पर सर्वधर्म प्रार्थना तथा वृहत् पैमाने पर चर्खा कताई आदि कार्यक्रम आयोजित किये गये। दोनों कार्यक्रमों में भारत के महामहिम राष्ट्रपति, उपराष्ट्रपति, प्रधानमंत्री, लोक सभा के अध्यक्ष, विपक्ष के नेता, केन्द्रीय मंत्रियों, विभिन्न देशों के राजदूतगण उपस्थित थे। इसके अलावा आमंत्रित अतिथिगण और जनता तथा स्कूली बच्चों ने भी इन कार्यक्रमों में भाग लिया।

15 अगस्त, 2024 (स्वतंत्रता दिवस) को लाल किला जाने से पूर्व माननीय प्रधान मंत्री श्री नरेंद्र मोदी ने राष्ट्रपिता महात्मा गाँधी की समाधि पर पुष्पांजलि अर्पित की।

इन वार्षिक कार्यक्रमों के अलावा प्रत्येक शुक्रवार की शाम चरखा कताई और सर्वधर्म प्रार्थना वर्ष भर आयोजित किए जाते रहे।

दर्शनार्थी

दिल्ली के अति महत्त्वपूर्ण दर्शनीय स्थानों में से एक गाँधी समाधि है, जहाँ अधिक से अधिक संख्या में अतिविशिष्ट व्यक्तियों समेत कई देशी और विदेशी नागरिक दर्शन करने आये। इसके अलावा बड़ी संख्या में स्कूली बच्चे बाहय क्रियाकलापों व पर्यटन की दृष्टि से गाँधी समाधि आये। इसके अतिरिक्त कुछ अतिविशिष्ठ व्यक्तियों ने 2024–25 के दौरान समाधि का दौरा किया, जिसका विवरण संग्लगनक में है।

Functions

As in previous years, special functions were held on 2nd October and 30th January to observe the birth and death anniversaries of Mahatma Gandhi, the Father of the Nation. On these two occasions all-religion prayers and mass spinning programmes were held. Both these functions are attended by Hon'ble President of India, Vice-President, Prime Minister, Speaker of the Lok Sabha, Leader of the Opposition, Ambassadors and High Commissioners of various nations. Besides, invited guests and public including school children also attended these functions.

On his way to the Red Fort on the 15th August, 2024 Shri Narendra Modi, Hon'ble Prime Minister, visited the Samadhi and paid floral tributes to Mahatma Gandhi, the Father of the Nation on the occasion of Independence Day.

Apart from the annual functions, all-religion prayers and spinning programmes were held regularly on every Friday throughout the year.

Visitors

Being one of the most frequently visited place in Delhi, Gandhi Samadhi continues to attract a large number of visitors including high dignitaries (VIPs), both from India and abroad. Besides, a large number of school children also visited Gandhi Samadhi during the year as part of their outdoor activity and excursion programme. There were a few visits from the VIPs to the Samadhi during the year 2024-25, the details of which are at **Annexure**.

दान–पात्र

समाधि के निकट दो दान–पात्र रखे जाते हैं जिनमें आगंतुक पैसे डालते है। इस एकत्र किए गए धन को विशुद्ध रूप से दलितों के कल्याण, जो कि महात्मा गाँधी को बहुत प्रिय था, पर खर्च किया जाता है। यह कार्य महात्मा गाँधी द्वारा स्थापित एक अन्य संस्था हरिजन सेवक संघ द्वारा किया जा रहा है, क्योंकि राजघाट समाधि समिति के पास इस प्रकार की कोई परियोजना नहीं है। दान–पात्र में संग्रहित राशि को सीधे अपने बैंक खाते में जमा करने के लिए गाँधी जी द्वारा स्थापित इस संघ को अधिकृत किया गया है।

प्रशासन तथा संगठन

(क) **स्टाफ की स्थिति**: राजघाट समाधि समिति के सचिवालय में कुल 14 कार्मिक है।

(ख) **वित्त** : राजघाट समाधि समिति गैर वाणिज्यिक, गैर लाभ अर्जक निकाय है जो जन हित में कार्य करती है। सम्पूर्ण वित्तीय आवश्यकता गैर योजनागत स्वरूप में है और केन्द्र सरकार से प्राप्त अनुदान सहायता से पूरी की जाती है। वर्ष 2024–25 के दौरान राजघाट समाधि समिति को रु 600.22 लाख की अनुदान सहायता प्राप्त हुई।

(ग) **सतर्कता गतिविधियां** : राजघाट समाधि समिति के सचिव समिति के मुख्य सतर्कता अधिकारी भी है। समिति द्वारा अपने दैनिक कार्यो में केन्द्रीय सतर्कता आयोग द्वारा जारी सतर्कता नियम पुस्तिका (मैनुअल्स) के प्रावधानों तथा अन्य दिशा निर्देशों का पूरी सावधानी से पालन किया जाता है। समिति द्वारा कई पहल किये गये ताकि इसके कार्य कलापों में अधिक पारदर्शिता लाई जा सकें। वर्ष 2024–25 के दौरान भ्रष्टाचार का कोई मामला या सतर्कता संबंधी अन्य मामला दर्ज नहीं हुआ।

Donation Boxes

Traditionally, two donation boxes are placed near the Samadhi in which cash offerings are put by the visitors. These cash collections are utilized exclusively on the welfare of downtrodden, a cause that was dear to Gandhiji. This is being done through another institution founded by Gandhiji, the Harijan Sevak Sangh, since the Rajghat Samadhi Committee has no such project of its own. The Sangh has been authorized to take away these offerings from the Samadhi direct to their own Bank Accounts.

Administration and Organization

(a) **Staff Position:** The Secretariat of the Rajghat Samadhi Committee had a total strength of 14 officials.

(b) **Finance:** The Rajghat Samadhi Committee is a non-commercial, non-earning body which functions in public interest. The entire financial requirement is non-plan in nature and is met by grants-in-aid from the Central Government. The total Grants-in-aid of Rs. 600.22 lakh was received by the Rajghat Samadhi Committee during the year 2024-25.

(c) **Vigilance:** The Secretary of the Committee functions as the Chief Vigilance Officer. In its day-to-day functioning, the Committee takes due care to observe the provisions of the vigilance manuals and other guidelines brought out by the Central Vigilance Commission. Several initiatives have been taken by the Committee to bring about great transparency in its working. During the year 2024-25, no case of corruption or any other vigilance matter was registered.

(घ) **जन शिकायतों का निवारण** : आम जनता तथा पर्यटकों से प्राप्त शिकायतें साधारणतया राजघाट समाधि परिसर में अपर्याप्त सुविधाओं के बारे में होती है और इन पर ध्यान तुरन्त दिया जाता है।

(ङ.) **सूचना का अधिकार** : वर्ष के दौरान सहायक संरक्षक, राजघाट समाधि समिति को समिति का केन्द्रीय जन सूचना अधिकारी नामित किया गया है। समिति के सचिव आर.टी.आई. के प्रयोजन के रूप में प्रथम अपीलीय अधिकारी का भी कार्य करते है। वर्ष 2024–25 के दौरान पांच आर.टी.आई. आवेदन पत्र समिति को प्राप्त हुये। प्राप्त सभी आवेदनों का निष्पादन कर दिया गया है।

(च) **स्वच्छ भारत अभियान** : ''स्वच्छ भारत अभियान'' भारत सरकार द्वारा आरम्भ सर्वोच्च प्राथमिकता कार्यक्रम है जिसे 02 अक्टूबर 2014 को गाँधी जयंती के अवसर पर माननीय प्रधानमंत्री द्वारा आरम्भ किया गया। राजघाट समाधि स्थल पर भी नियमित रूप से वर्ष के दौरान स्वच्छता कार्यक्रम किये गये ताकि परिसर साफ सुथरा रहे। समिति के कार्मिको को अपने घर, आस–पडोस की स्वच्छता में योगदान देने तथा उसके साथ–साथ अपने परिवार जनों तथा अन्य को इस महान अभियान में सहयोग देने के लिए प्रेरित किया गया ताकि वे अपने नगर को रहने योग्य एक बेहतर स्थान बना सकें।

लेखे तथा लेखा परीक्षा

रख–रखाव, अनुरक्षण, राजघाट समाधि समिति कार्यालय को चलाने तथा समारोहों के आयोजन पर किए गए सारे व्यय की पूर्ति आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय, भारत सरकार से प्राप्त अनुदान से की जाती है।

(d) **Redressal of Public Grievances:** The grievances received from the tourists and public generally relate to inadequate facilities in the Rajghat Samadhi Complex. These are attended to as early as possible.

(e) **Right to Information:** The Assistant Caretaker in the Rajghat Samadhi Committee has been designated as Public Information Officer of the Committee. The Secretary, Rajghat Samadhi Committee acts as the First Appellate Authority for the purpose of the RTI Act. During the year 2024-25, the Committee has received five RTI applications. The applications so received have been disposed of.

(f) **Swachh Bharat Mission:** The Government's top most priority programme "**Swachh Bharat Mission**" was launched by the Hon'ble Prime Minister on 2nd October, 2014 on the occasion of **Gandhi Jayanti**. In Rajghat Samadhi area, regular cleaning exercises are carried out throughout the year to keep the campus spick and span. The employees of the Committee are motivated to contribute towards cleaning of their office space, residential neighborhoods as well as involving their family members and other friends and relatives in this noble mission with the objective to make their city a better place to live in.

Accounts and Audit

All expenditure incurred on maintenance and upkeep, work-projects, establishment, holding of functions, etc. were met out of the grant-in-aid received from the Ministry of Housing and Urban Affairs, Government of India.

प्राप्त अनुदान और किए गए व्यय के लेखे राजघाट समाधि समिति द्वारा दर्ज किये जाते हैं जिनका महानिदेशक लेखापरीक्षा (इन्फ्रास्ट्रक्चर); दिल्ली द्वारा प्रतिवर्ष अंकेक्षण किया जाता है। वर्ष 2024–25 के अंकेक्षित लेखे इस प्रतिवेदन के साथ संलग्न हैं।

(रजनीश कुमार)
सचिव

The account for grant received and expenditure incurred are maintained by the Rajghat Samadhi Committee Office and subjected to annual audit by Office of the Director General of Audit (Infrastructure), Delhi. The Audited Accounts and the Audit Certificate for the year 2024-25 are appended to this Report.

(Rajnish Kumar)
Secretary

31 मार्च 2025 को समाप्त वर्ष के लिए राजघाट समाधि समिति के खातों पर भारत के नियंत्रक और महालेखापरीक्षक की राय

हमने राजघाट समाधि समिति (आर एस सी) के वित्तीय विवरणों का ऑडिट (लेखापरीक्षा) किया है, जिसमें 31 मार्च 2025 तक की वित्तीय स्थिति का विवरण, उस तारीख को समाप्त वर्ष के लिए आय और व्यय खाता और प्राप्ति और भुगतान खाता, और वित्तीय विवरणों का हिस्सा बनने वाली अनुसूचियां और महत्वपूर्ण लेखा नीतियों का सारांश सहित वित्तीय विवरणों के नोट्स शामिल हैं, जो भारत के नियंत्रक और महालेखापरीक्षक (कर्तव्य, शक्तियाँ और सेवा की शर्तें) अधिनियम, 1971 की धारा 19(2) के तहत राजघाट समाधि नियम, 1952 के नियम 4(i) के साथ पठित हैं।

इस ऑडिट रिपोर्ट में केवल वर्गीकरण, सर्वोत्तम लेखा प्रथाओं के अनुरूपता, लेखा मानकों, प्रकटीकरण मानदंडों आदि के संबंध में लेखांकन उपचार पर भारत के नियंत्रक और महालेखापरीक्षक (सी ए जी) की टिप्पणियाँ शामिल हैं। कानून, नियमों और विनियमों (औचित्य और नियमितता) के अनुपालन और दक्षता सह प्रदर्शन पहलुओं आदि के संबंध में वित्तीय लेनदेन पर ऑडिट अवलोकन, यदि कोई हों, तो निरीक्षण रिपोर्ट/सी ए जी की ऑडिट रिपोर्ट के माध्यम से अलग से सूचित किए जाते हैं।

हमारी राय में, राजघाट समाधि समिति के संलग्न वित्तीय विवरण, लेखा नीतियों और उस पर नोट्स और अलग ऑडिट

रिपोर्ट (जो नीचे दी गई है) में उल्लिखित मामलों के साथ पठित, 31 मार्च 2025 तक स्वायत्त निकाय की वित्तीय स्थिति का, और भारत में आम तौर पर स्वीकृत लेखा मानकों और खातों के समान प्रारूप के अनुसार उस तारीख को समाप्त वर्ष के लिए इसके वित्तीय प्रदर्शन और नकदी प्रवाह का एक सच्चा और उचित दृश्य प्रस्तुत करते हैं।

राय का आधार

हमने अपना ऑडिट सी ए जी के ऑडिटिंग विनियमों / मानकों / मैनुअल / दिशानिर्देशों / मार्गदर्शन–नोट्स / आदेशों / परिपत्रों आदि के अनुसार किया। उन मानकों के तहत हमारी जिम्मेदारियों का वर्णन हमारी रिपोर्ट के 'वित्तीय विवरणों के ऑडिट के लिए ऑडिटर की जिम्मेदारियां' अनुभाग में आगे किया गया है। हम नैतिक आवश्यकताओं के अनुसार स्वायत्त निकाय से स्वतंत्र हैं जो वित्तीय विवरणों के हमारे ऑडिट के लिए प्रासंगिक हैं, और हमने इन आवश्यकताओं के अनुसार अपनी अन्य नैतिक जिम्मेदारियों को पूरा किया है। हमारा मानना है कि हमने जो ऑडिट सबूत प्राप्त किए हैं, वे हमारी राय के लिए आधार प्रदान करने के लिए पर्याप्त और उपयुक्त हैं।

वित्तीय विवरणों के लिए प्रबंधन की जिम्मेदारियां

राजघाट समाधि समिति का बोर्ड वित्तीय विवरणों को तैयार करने और निष्पक्ष प्रस्तुति के लिए जिम्मेदार है... (यह खंड वित्तीय विवरणों की तैयारी में प्रबंधन की जिम्मेदारी, लेखांकन मानकों और आंतरिक नियंत्रण बनाए रखने के दायित्वों का वर्णन करता है ताकि विवरण धोखाधड़ी या त्रुटि से मुक्त हों)।

वित्तीय विवरणों के ऑडिट के लिए ऑडिटर की जिम्मेदारियां

हमारे उद्देश्य इस बारे में उचित आश्वासन प्राप्त करना हैं कि क्या वित्तीय विवरण समग्र रूप से धोखाधड़ी या त्रुटि के कारण होने वाली सामग्री गलत बयानी से मुक्त हैं, और हमारी राय को शामिल करते हुए एक ऑडिटर रिपोर्ट जारी करना है। हम सीएजी (ब।ळ) के ऑडिटिंग विनियमों/मानकों/मैनुअल/दिशानिर्देशों/मार्गदर्शन–नोट्स/आदेशों/परिपत्रों आदि के अनुसार अपनी राय देते हैं।

भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक की ओर से

ह०/–

स्थानः नई दिल्ली
दिनांकः नवंबर 2025

(प्रमोद कुमार)
अतिरिक्त उप नियंत्रक और महालेखापरीक्षक (इन्फ्रास्ट्रक्चर)
नई दिल्ली

31 मार्च 2025 को समाप्त वर्ष के लिए राजघाट समाधि समिति के खातों पर अलग ऑडिट रिपोर्ट

A. आय और व्यय खाता

1. पूर्व अवधि समायोजन–शून्य

केंद्रीय स्वायत्त निकायों के लिए खातों के समान प्रारूप के अनुसार "पूर्व अवधि की वस्तुओं के संबंध में अलग प्रकटीकरण आय और व्यय खाते के मुख्य भाग में किया जाएगा"। हालांकि, इसे आय और व्यय खाते के माध्यम से रूट करने और पूर्व अवधि समायोजन के रूप में रिपोर्ट करने के बजाय, प्रबंधन ने एक्स–रे बैगेज निरीक्षण मशीन के ₹7.34 लाख के लिखित मूल्य को सीधे राजघाट समाधि फंड में जोड़ दिया, जिसे पिछले वर्ष बट्टे खाते में डाल दिया गया था।

2. व्यय

अन्य प्रशासनिक व्यय (अनुसूची 13)–₹42.85 लाख

केंद्रीय स्वायत्त निकायों के लिए खातों का समान प्रारूप अचल संपत्तियों के तहत 'कालीन') को फर्नीचर/फिक्स्चर आइटम के रूप में निर्धारित करता है। हालाँकि, आरएससी ने ₹2.49 लाख के कालीनों की खरीद को वर्ष के दौरान राजस्व व्यय के रूप में चार्ज किया है। इसके परिणामस्वरूप व्यय का ₹2.49 लाख से अधिक विवरण, फर्नीचर और फिक्स्चर का ₹2.24 लाख से कम विवरण और मूल्यह्रास का ₹0.25 लाख से कम विवरण हुआ है। नतीजतन, घाटा भी ₹2.24 लाख (₹2.29 लाख – ₹0.25 लाख) से अधिक बताया गया है।

B- सामान्य

राजघाट समाधि समिति ने लेखा मानक–15 'कर्मचारी लाभ' के उल्लंघन में एक्चुरियल मूल्यांकन पर ग्रेच्युटी और लीव इनकेशमेंट के लिए प्रावधान नहीं बनाया है।

C आंतरिक नियंत्रण का आकलन

1. आंतरिक नियंत्रण प्रणाली की पर्याप्तता

बैठकें न आयोजित करना

समिति के कामकाज' के तहत नियम 4 के अनुसार (संशोधित उप–नियम 1994) "अध्यक्ष समिति की बैठक अपनी सुविधानुसार बुलाएंगे लेकिन चार महीने में कम से कम एक बार बैठक अवश्य होगी"। हालांकि, अंतिम बैठक अगस्त 2019 में आयोजित की गई थी और तब से कोई बैठक आयोजित नहीं की गई है।

2. आंतरिक ऑडिट प्रणाली की पर्याप्तता

वर्ष 2024–25 के लिए आंतरिक ऑडिट चार्टर्ड अकाउंटेंट्स की एक फर्म द्वारा किया गया था।

3. अचल संपत्तियों के भौतिक सत्यापन की प्रणाली

अचल संपत्तियों का भौतिक सत्यापन 31 मार्च 2025 को समाप्त अवधि के लिए किया गया था।

4. इन्वेंट्री के भौतिक सत्यापन की प्रणाली

इन्वेंट्री का भौतिक सत्यापन 31 मार्च 2025 को समाप्त अवधि के लिए किया गया था।

5. वैधानिक बकाया के भुगतान में नियमितता

वित्तीय विवरणों के अनुसार, 31 मार्च 2025 तक छह महीने से अधिक समय तक कोई वैधानिक बकाया लंबित नहीं था।

D. सहायता अनुदान

वर्ष 2024–25 के दौरान, राजघाट समाधि समिति को आवास और शहरी मामलों के मंत्रालय से ₹600.22 लाख का सहायता अनुदान प्राप्त हुआ है {वेतन के लिए ₹ 156.78 लाख और ₹443.44 लाख (सामान्य)}। वर्ष के दौरान अनुदान का प्रारंभिक शेष 1 अप्रैल 2024 को ₹25.13 लाख था। कुल उपलब्ध राशि ₹625.35 लाख थी। राजघाट समाधि समिति ने ₹625.35 लाख की राशि का उपयोग किया, जिससे 31 मार्च 2025 के अंत में शेष राशि शून्य रह गई। (जैसा कि मंत्रालय को प्रस्तुत उपयोगिता प्रमाण पत्र के अनुसार है)।

Opinion of the Comptroller & Auditor General of India on the Accounts of Rajghat Samadhi Committee for the year ended 31 March 2025.

We have audited the financial statements of Rajghat Samadhi Committee (RSC), which comprise the statement of financial position as at 31 March 2025, the Income & Expenditure Account and Receipts & Payment Account for the year then ended, and Schedules forming part of financial statements, notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies under Section 19(2) of the Comptroller & Auditor General's (Duties, Powers & Conditions of Service) Act, 1971 read with Rule 4(i) of the Raighat Samadhi Rules, 1952.

This Audit Report contains the comments of the Comptroller & Auditor General of India (CAG) on the accounting treatment only with regard to classification, conformity with the best accounting practices, accounting standards, disclosure norms, etc. Audit observations on financial transactions regarding compliance with the Law, Rules and Regulations (Propriety & Regularity) and efficiency cum performance aspects, etc., if any, are reported through inspection reports/ CAG's audit reports separately.

In our opinion the accompanying financial statements of Rajghat Samadhi Committee, read together with the accounting policies and Notes thereon and matters mentioned in the Separate Audit Report, which follows, give a true and fair view of the financial position of the autonomous body as at March 31,2025, and (of) its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with uniform

format of accounts and accounting standards generally accepted in India.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with the CAG's auditing Regulations standards / manuals / guidelines / guidance-notes / orders / circulars etc. Our responsibilities are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the autonomous body in accordance with ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Responsibilities of Management for the financial statements

The Board of Rajghat Samadhi Committee is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with uniform format of accounts and accounting standards generally accepted in India, and for internal control as management determines it necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion in

accordance with CAG's auditing regulations /standards/ manuals/ guidelines/ guidance-notes/ orders/ circulars etc.

For and on behalf of the
Comptroller and Auditor General of India

Sd/-

Place: New Delhi
Dated: November 2025

(Pramod Kumar)
Addl. Deputy Comptroller and Auditor General (Infrastructure)
New Delhi

Separate Audit Report on the accounts of Rajghat Samadhi Committee for the year ended 31 March 2025.

A Income & Expenditure Account

1. Prior Period Adjustment-Nil

As per Uniform format of Accounts for Central Autonomous Bodies " Separate disclosure shall be made in the income and expenditure Account in respect of prior period items." However, instead of routing through Income and Expenditure Accounts as a prior period adjustment, the management has directly added the written down value of an X-Ray Baggage Inspection Machine amounting to Rs. 7.34 lakh, which had been written off in the previous year in Rajghat Samadhi fund.

2. Expenditure

Other Administrative Expenses (Schedule 13) – Rs. 42.85 lakh

Uniform format of Accounts for Central Autonomous Bodies prescribes Carpet as furniture/fixture item under Fixed Assets. However, the RSC has charged off the carpets amounting to Rs. 2.49 lakh purchased during the year as a revenue expenditure.

This has resulted into overstatement of Expenditure by Rs. 2.49 lakh, understand of Furniture & Fixtures by Rs. 2.24 lakh and understatement of Depreciation by Rs. 0.25 lakh. Consequently, deficit is also overstated by Rs. 2.24 lakh (Rs. 2.29lakh -Rs.0.25 lakh).

B. General

Rajghat Samadhi Committee has not created provision for Gratuity and Leave Encashment as per actuarial valuation

in contraventionof Accounting standard -15 relating to Employees Benefits.

C. Assessment of Internal Control

1. Adequacy of Internal control System

Non -Conduction of meetings

As per Rule 4 under 'Functioning of the Committee' of Rajghat Samadhi (Revised Bye-laws) 1994, "The Chairman shall convene a meeting of the committee at least once in four months." However, the last meeting was held in August 2019 and no meetings have been held since then.

2. Adequacy of Internal Audit System

Internal audit for the year 2024-25 was conducted by a firm of Chartered Accountants.

3. System of Physical Verification of fixed Assets

Physical Verification of fixed assets was carried out for the period ending 31 March 2025.

4. System of Physical Verification of Inventory

Physical Verification of inventory was carried out for the period ending 31 March 2025

5. Regularity in payment of Statutory dues

As per the financial statements, no statutory dues over six months were outstanding as on 31 March 2025.

D. Grants in aid

During the year 2024-25, Rajghat Samadhi Committee has received a Grant-in-Aid of Rs.600.22 lakh {Rs. 156.78 lakh (Salary) and Rs. 443.44 lakh (General)} received from Ministry of Housing & Urban Affairs

during the year. The opening balance of grant as on 1 April 2024 was Rs. 25.13 lakh. Out of total available amount of Rs. 625.35 lakh, Rajghat Samadhi Committee utilize a sum of Rs. 625.35 lakh leaving NIL balance at the end of 31 March 2025. (As per the Utilization Certificate for the year 2024-25 submitted to the Ministry).

राजघाट समाधि समिति, नई दिल्ली
31-03-2025 को तुलन पत्र

(राशि ₹ में)

विवरण	सूची	चालू वर्ष	पिछला वर्ष
दायित्व			
राजघाट समाधि कोष	1	**6,49,12,542**	**6,86,91,000**
भविष्य निधि	2	**2,55,17,568**	**2,32,91,986**
वर्तमान दायित्व एवम् सम्भार	3	**1,88,14,001**	**1,86,84,109**
योग		**10,92,44,110**	**11,06,67,095**
परिसम्पत्ति			
अचल सम्पत्ति	4	**2,28,95,033**	**2,64,01,307**
निवेश-अन्य (एसबीआई के साथ सावधि जमा)		5,79,90,121	5,52,44,778
चालू परिसंपत्तियां ऋण, अग्रिम आदि।	5	**2,83,58,956**	**2,90,21,010**
योग		**10,92,44,110**	**11,06,67,095**
विशिष्ट लेखा नीतियाँ एवं टिप्पणियाँ	15		
आकस्मिक देयताएं और खातों के लिए नोट्स	16		

द्वारा तैयार

(सीए मनीष गुप्ता) चार्टर्ड अकाउंटेंट्स

राजघाट समाधि समिति के लिए

(सचिव)

RAJGHAT SAMADHI COMMITTEE, NEW DELHI
Balance Sheet as on 31-03-2025

(Amount In Rs.)

Particulars	Schedule	Current Year	Previous Year
CORPUS FUND AND LIABILITIES			
Rajghat Samadhi Fund	1	**6,49,12,542**	**6,86,91,000**
Provident Fund	2	**2,55,17,568**	**2,32,91,986**
Current Liabilities and Provisions	3	**1,88,14,001**	**1,86,84,109**
Total		**10,92,44,110**	**11,06,67,095**
ASSETS			
Fixed Assets	4	**2,28,95,033**	**2,64,01,307**
Investments-Others (Term Deposits with SBI)	5	5,79,90,121	5,52,44,778
Current Assets Loans, Advances etc.	6	**2,83,58,956**	**2,90,21,010**
Total		**10,92,44,110**	**11,06,67,095**
Significant Accounting Policies	15		
Contingent Liabilities and Notes to the Accounts	16		

Prepared By

(CA Manish Gupta)
Chartered Accountants

For Rajghat Samadhi Commiittee

(Secretary)

राजघाट समाधि समिति, नई दिल्ली
31 मार्च 2025 को समाप्त वित्त वर्ष के लिये आय एवम् व्यय लेखा

राशि (₹)

	अनुसूची	चालू वर्ष	पिछला वर्ष
आय			
बिक्री/सेवाओं से आय	7	62,11,794	54,57,383
अनुदान प्राप्त	8	6,00,22,000	8,11,98,178
ब्याज अर्जित	9	41,24,187	32,36,137
अन्य आय	10	7,080	5,550
तैयार माल और प्रगतिरत कार्यों के स्टॉक में वृद्धि/(कमी)	11	(1,12,227)	3,17,264
कुल (क)		7,02,52,834	9,02,14,512
व्यय			
स्थापना व्यय	12	1,80,22,933	1,73,00,434
अन्य प्रशासनिक व्यय आदि	13	42,84,867	43,77,219
सीपीडब्ल्यूडी के माध्यम से किया गया व्यय	14	4,82,17,219	5,07,48,455
मूल्यह्रास	4	42,40,696	82,36,865
कुल (ख)		7,47,65,715	8,06,62,973
शेष राशि व्यय पर आय की अधिकता है (क-ख)		(45,12,881)	95,51,538
जनरल रिजर्व से/में स्थानांतरण		-	-
शेष राशि अधिशेष/(घाटा) होने के कारण राजघाट समाधि कोष में ले जाई गई		(45,12,881)	95,51,538
महत्वपूर्ण लेखांकन नीतियां और खातों पर नोट्स	15		
आकस्मिक देयताएं और खातों के लिए नोट्स	16		

द्वारा तैयार

(सीए मनीष गुप्ता) चार्टर्ड अकाउंटेंट्स

राजघाट समाधि समिति के लिए

(सचिव)

RAJGHAT SAMADHI COMMITTEE, NEW DELHI
Income & Expenditure Account for the Year Ended 31-03-2025

(Amount In Rs.)

	Schedule	Current Year	Previous Year
Income			
Income From Sales/Services	7	62,11,794	54,57,383
Grants Received	8	6,00,22,000	8,11,98,178
Interest Earned	9	41,24,187	32,36,137
Other Income	10	7,080	5,550
Increase/(decrease) in stock of finished goods and works-in-progress	11	(1,12,227)	3,17,264
Total (A)		7,02,52,834	9,02,14,512
Expenditure			
Establishment Expenses	12	1,80,22,933	1,73,00,434
Other Administrative Expenses etc	13	42,84,867	43,77,219
Expenditure Incurred Through CPWD	14	4,82,17,219	5,07,48,455
Depreciation	4	42,40,696	82,36,865
Total (B)		7,47,65,715	8,06,62,973
Balance being excess of Expenditure over income (A-B)		(45,12,881)	95,51,538
Transfer to / from General Reserve		-	-
Balance Being Surplus/(Deficit) Carried to Rajghat Samadhi Fund		(45,12,881)	95,51,538
Significant Accounting Policies	15		
Contingent Liabilities and Notes to the Accounts	16		

Prepared By

(CA Manish Gupta) Chartered Accountants

For Rajghat Samadhi Commiittee

(Secretary)

राजघाट समाधि समिति, नई दिल्ली

31 मार्च 2025 को समाप्त वित्त वर्ष के लिये प्राप्ति एवम् भुगतान लेखा

राशि (₹)

प्राप्तियां	चालू वर्ष	पिछला वर्ष	भुगतान	चालू वर्ष	पिछला वर्ष
I. प्रारंभिक शेष राशि			I. व्यय		
(क) हाथ में नकदी	15,508	15,654	**(क) स्थापना व्यय शीर्ष**		
(ख) बैंक शेष राशि			–स्थापना व्यय	15,215,485	13,628,979
i) चालू खाता में	3,24,524	1,88,010	–चिकित्सा व्यय	181,972	210,960
ii) बचत खाते में	24,97,892	26,43,158	–एल.टी.सी. व्यय	10,127	4,847
			–भुगतान की गई ग्रेच्युटी	-	833,025
II. प्राप्त अनुदान			–वर्दी व्यय	75,000	65,000
आवास और शहरी मामलों के मंत्रालय से प्राप्त अनुदान	6,00,22,000	8,11,98,178	–भुगतान की गई छुट्टी नकदीकरण	56,566	39,517
III. प्राप्त ब्याज			**(बी) प्रशासनिक व्यय**		
बैंकों में सावधि जमा पर	2,40,419	28,81,370	–विविध व्यय	54,126	51,136
			– डाक और टेलीफोन	48,528	50,202
IV. अन्य आय			–मरम्मत और रखरखाव	100,742	129,264
केजी स्मारिका स्टोर से बिक्री	26,80,498	26,32,147	– मुद्रण और स्टेशनरी	69,353	32,110
लाइसेंस शुल्क	39,80,979	31,29,257	–समारोह और बैठकें	684,886	640,522
जल शुल्क वसूली	7,080	5,550	–वीआईपी को उपहार/भेंट	53,113	62,294
			–केजी स्मारिका स्टोर के लिए खरीद	1,766,629	2,546,277
			– शुक्रवार की प्रार्थना और कताई कार्यक्रम	13,000	6,000
			–प्रचार व्यय	44,840	62,529
V. कोई अन्य प्राप्तियां			–विविध लेख	249,312	-
बकाया देयता	-	41,869	–पेशेवर शुल्क	210,900	212,400
वीपीएफ	9,00,000	13,62,000	–परिवहन	12,080	5,740
पीएफ–कर्मचारी अंशदान	10,81,069	10,26,890	–अमर ज्योति–आईजीएल द्वारा रखरखाव	194,393	197,141
पीएफ ऋण/अग्रिम	2,24,000	1,20,000	–ऑडिट शुल्क	53,100	384,239

RAJGHAT SAMADHI COMMITTEE, NEW DELHI

Receipt & Payment Account For The Year Ended 31st March 2025

Amount (Rs.)

RECEIPTS	Current Year	Previous Year	PAYMENTS	Current Year	Previous Year
I. Opening Balance			**I. Expenses**		
(a) Cash in hand	15,508	15,654	**(a) Establishment Expenses Head**		
(b) Bank Balances			-Establishment Expenses	15,215,485	13,628,979
i) In Current Accounts	3,24,524	1,88,010	-Medical Expenses	181,972	210,960
ii) In Savings Accounts	2,497,892	26,43,158	- L.T.C. Expenses	10,127	4,847
			-Gratuity Paid	-	833,025
II. Grants Received			-Uniform Expenses	75,000	65,000
From the Ministry of Housing and Urban Affairs	6,00,22,000	8,11,98,178	-Leave Encashment Paid	56,566	39,517
III. Interest Received			**(b) Administrative Expenses**		
On Term Deposits With Banks	2,40,419	28,81,370	-Miscellaneous Expenses	54,126	51,136
			- Postage & Telephone	48,528	50,202
IV. Other Income			-Repair & Maintenance	100,742	129,264
Sale from KG Souvenir Store	26,80,498	26,32,147	- Printing & Stationery	69,353	32,110
Licence Fees With GST	39,80,979	31,29,257	-Function & Meetings	684,886	640,522
Water Charges Recovery	7,080	5,550	-Presentation/Gifts to VIPs	53,113	62,294
			-Purchase for KG Souvenir Store	1,766,629	2,546,277
			- Friday Prayer & Spinning Programmme	13,000	6,000
			-Publicity Exps.	44,840	62,529
V. Any Other receipts			-Sundry Articles	249,312	-
Outstanding Liability	-	41,869	-Professional Charges	210,900	212,400
VPF	9,00,000	13,62,000	-Conveyance	12,080	5,740
PF-Employee Contribution	10,81,069	10,26,890	-Amar Jyoti-Maintained by IGL	194,393	197,141
PF Loan/Advance	2,24,000	1,20,000	-Audit Fees	53,100	384,239
Advance Licence Fees	-	2,76,120	-GST Paid	626,671	547,911
			-TDS Paid	11,300	6,200

प्राप्तियां	चालू वर्ष	पिछला वर्ष	भुगतान	चालू वर्ष	पिछला वर्ष
अग्रिम लाइसेंस शुल्क	-	276,120	जीएसटी पेड	626,671	547,911
			–टीडीएस पेड	11,300	6,200
			–बैंक शुल्क	18,497	22,263
			–समाचार पत्र और पत्रिकाएँ	3,288	-
			(सी) सीपीडब्ल्यूडी द्वारा किया गया व्यय		
			–एमओ. विद्युत स्थापना एवं पम्प	12,500,000	17,359,983
			–एमओ. समाधि (सिविल कार्य)	18,000,000	30,995,405
			–एमओ. उद्यान एवं पार्क	15,000,000	10,800,000
			II. किए गए निवेश और जमा		
			–स्वयं के धन से (निवेश अन्य) (एसबीआय के साथ सावधि जमा)	2,745,343	9,692,560
			III- अचल संपत्तियों पर व्यय		
			(a) Purchase of Fixed Assets	-	1,144,612
			IV- अन्य भुगतान		
			–सिक्योरिटी डिपॉजिट प्राप्त	32,069	-
			–बकाया देयता	80,702	-
			–पीएफ ऋण/अग्रिम	2,690,000	550,000
			–भुगतान किया गया भविष्य निधि	-	2,401,162
			V- समापन शेष		
			(ए) हाथ में नकदी	-	15,508
			(बी) बैंक बैलेंस		
			i) चालू खातों में	1,171,948	324,524
			ii) बचत खातों में	0	2,497,892
कुल	**71,973,969**	**95,520,203**	कुल	**71,973,969**	**95,520,203**

द्वारा तैयार

(सीए मनीष गुप्ता) चार्टर्ड अकाउंटेंट्स

राजघाट समाधि समिति के लिए

(सचिव)

RECEIPTS	Current Year	Previous Year	PAYMENTS	Current Year	Previous Year
			-Bank Charges	18,497	22,263
			-Neswpaper & Periodcals	3,288	-
			(c) Expenditure Incurred by CPWD		
			-M.O. Electrical Install & Pumps	12,500,000	17,359,983
			-M.O. Samadhi (Civil Work)	18,000,000	30,995,405
			-M.O. Garden & Parks	15,000,000	10,800,000
			II. Investments and deposits made		
			-Out of Own Funds (Investment Others) (Term Deposits with SBI)	2,745,343	9,692,560
			III. Expenditure on Fixed Assets		
			(a) Purchase of Fixed Assets	-	1,144,612
			IV. Other Payments		
			-Security Deposit Recd.	32,069	-
			-Outstanding Liability	80,702	-
			-PF Loan/Advance	2,690,000	550,000
			-Provident Fund Paid	-	2,401,162
			V. Closing Balance		
			(a) Cash in hand	-	15,508
			(b) Bank Balances		
			i) In Current Accounts	1,171,948	324,524
			ii) In Savings Accounts	0	2,497,892
Total	**71,973,969**	**95,520,203**	**Total**	**71,973,969**	**95,520,203**

Prepared By

(CA Manish Gupta) Chartered Accountants

For Rajghat Samadhi Commiittee

(Secretary)

राजघाट समाधि समिति

स्थायी परिसंपत्तियों की अनुसूची

31–03–2025 तक बैलेंस शीट का हिस्सा बनने वाली अनुसूचियाँ

अनुसूचि – अचल संपत्ति

(राशि रु. में)

विवरण	सकल ब्लॉक					मूल्यह्रास					नेट ब्लॉक	
	वर्ष की शुरुआत में मूल लागत	वर्ष के दौरान परिवर्धन	वर्ष के दौरान कटौतियाँ	वर्ष के अंत में मूल लागत	वर्ष के अंत में लिखित मूल्य	मूल्यह्रास की दर	वर्ष की शुरुआत में	वर्ष के दौरान उद्घाटन/परिवर्धन पर	वर्ष के दौरान कटौतियों पर	वर्ष के अंत तक कुल	चालू वर्ष के अंत तक	पिछले वर्ष के अंत की तरह
अचल संपत्तियाँ:												
1. इमारतें:												
क) स्वामित्व वाले फ्लैट/परिसर	72,97,898	-	-	72,97,898		5.00%	40,05,688	1,64,611	-	41,70,299	31,27,599	32,92,210
ख) शौचालय	29,40,185	-	-	29,40,185		10.00%	9,49,542	1,99,064	-	11,48,606	17,91,579	19,90,643
ग) रास्ते	2,84,819	-	-	2,84,819		10.00%	2,15,276	6,954	-	2,22,230	62,589	69,543
घ) पाइप, पहिए और वाल्व	15,074	-	-	15,074		10.00%	11,394	368	-	11,762	3,312	3,680
ङ) सड़क का काम	60,962	-	-	60,962		10.00%	46,079	1,488	-	47,567	13,395	14,883
च) तूफानी पानी की निकासी	3,13,743	-	-	3,13,743		10.00%	2,37,137	7,661	-	2,44,798	68,945	76,606
छ) छोटे–मोटे काम	26,329	-	-	26,329		10.00%	19,901	643	-	20,544	5,785	6,428
ज) बाड़ लगाना	30,953	-	-	30,953		10.00%	23,396	756	-	24,152	6,801	7,557
झ) पत्थर बिछाना	7,900	-	-	7,900		10.00%	5,972	193	-	6,165	1,735	1,928
ञ) सब स्टेशन	61,309	-	-	61,309		10.00%	46,340	1,497	-	47,837	13,472	14,969
ट) समाधि प्रांगण	18,05,800	-	-	18,05,800		10.00%	10,94,987	71,081	-	11,66,068	6,39,732	7,10,813
ठ) ढेर नींव	5,96,009	-	-	5,96,009		10.00%	4,50,481	14,553	-	4,65,034	1,30,975	1,45,528
ड) बाउंड्री वॉल	19,17,005	-	-	19,17,005		10.00%	13,42,329	57,468	-	13,99,797	5,17,208	5,74,676
ढ) साइनेज बोर्ड	23,75,635	-	-	23,75,635		10.00%	10,81,018	1,29,462	-	12,10,480	11,65,155	12,94,617
ण) कार्यालय भवन	47,70,000	-	-	47,70,000		10.00%	24,88,524	2,28,148	-	27,16,672	20,53,328	22,81,476
त) एसटीपी और अन्य सिविल काम	1,30,00,000	-	-	1,30,00,000		10.00%	53,23,630	7,67,637	-	60,91,267	69,08,733	76,76,370
क्यू) पि या ओ	46,992	-	-	46,992		10.00%	39,940	705	-	40,645	6,347	7,052
2. फर्नीचर और फिक्स्चर												
क) सामान्य फर्नीचर और फिक्स्चर	24,57,976	-	-	24,57,976		10.00%	14,48,915	100,906	-	15,49,821	9,08,155	10,09,061
3. कंप्यूटर / बाह्य उपकरण	4,76,227	-	-	4,76,227		40.00%	1,96,391	1,11,934	-	3,08,325	1,67,902	2,79,836
4. विद्युत उपकरण												
क) विद्युत संस्थापन	1,60,556	-	-	1,60,556		10.00%	1,12,257	4,830	-	1,17,087	43,469	48,299
घ) सीलिंग पंखे	7,440	-	-	7,440		10.00%	5,635	181	-	5,816	1,624	1,805

RAJGHAT SAMADHI COMMITTEE

SCHEDULE OFFIXED ASSETS

SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT 31-03-2025

(Amount - Rs.)

SCHEDULE- Fixed Assets

DESCRIPTION	GROSS BLOCK					DEPRECIATION					NET BLOCK	
	Original Cost as at beginning of the year	Additions during the year	Deductions during the year	Original Cost at the Year end	Written Down Value at the year - end	Rate of Depreciation	As at the beginning of the year	On Opening/ Additions During the yaer	On Deductions During the yaer	Total up to the year - end	As at the Current year - end	As at the previous year - end
FIXED ASSETS:												
1. BUILDINGS :												
a) Ownership Flats/Premises	72,97,898	-	-	72,97,898		5.00%	40,05,688	1,64,611	-	41,70,299	31,27,599	32,92,210
b) Lavatories	29,40,185	-	-	29,40,185		10.00%	9,49,542	1,99,064	-	11,48,606	17,91,579	1,99,0,643
c) Pathways	2,84,819	-	-	2,84,819		10.00%	2,15,276	6,954	-	2,22,230	62,589	69,543
d) Pipes, Wheels and Valves	15,074	-	-	15,074		10.00%	11,394	368	-	11,762	3,312	3,680
e) Road Work	60,962	-	-	60,962		10.00%	46,079	1,488	-	47,567	13,395	14,883
f) Storm Water Drain	3,13,743	-	-	3,13,743		10.00%	2,37,137	7,661	-	2,44,798	68,945	76,606
g) Minor Works	26,329	-	-	26,329		10.00%	19,901	643	-	20,544	5,785	6,428
h) Fencing	30,953	-	-	30,953		10.00%	23,396	756	-	24,152	6,801	7,557
i) Stone Paving	7,900	-	-	7,900		10.00%	5,972	193	-	6,165	1,735	1,928
j) Sub Station	61,309	-	-	61,309		10.00%	46,340	1,497	-	47,837	13,472	14,969
k) Samadhi Courtyard	18,05,800	-	-	18,05,800		10.00%	10,94,987	71,081	-	11,66,068	6,39,732	7,10,813
l) Pile Foundations	5,96,009	-	-	5,96,009		10.00%	4,50,481	14,553	-	4,65,034	1,30,975	1,45,528
m) Boundary Wall	19,17,005	-	-	19,17,005		10.00%	13,42,329	57,468	-	13,99,797	5,17,208	5,74,676
n) Signage Board	23,75,635	-	-	23,75,635		10.00%	10,81,018	1,29,462	-	12,10,480	11,65,155	12,94,617
o) Office Building	47,70,000	-	-	47,70,000		10.00%	24,88,524	2,28,148	-	27,16,672	20,53,328	22,81,476
p) STP and Other Civil Work	1,30,00,000	-	-	1,30,00,000		10.00%	53,23,630	7,67,637	-	60,91,267	69,08,733	76,76,370
q) Piao	46,992	-	-	46,992		10.00%	39,940	705	-	40,645	6,347	7,052
2. FURNITURE & FIXTURES												
a) General Furniture & Fixtures	24,57,976	-	-	24,57,976		10.00%	14,48,915	1,00,906	-	15,49,821	9,08,155	10,09,061
3. COMPUTER / PERIPHERALS	4,76,227	-	-	4,76,227		40.00%	1,96,391	1,11,934	-	3,08,325	1,67,902	2,79,836
4. ELECTRIC EQUIPMENTS												
a) Electric Installations	1,60,556	-	-	1,60,556		10.00%	1,12,257	4,830	-	1,17,087	43,469	48,299
b) Ceiling Fans	7,440	-	-	7,440		10.00%	5,635	181	-	5,816	1,624	1,805

राजघाट समाधि समिति

स्थायी परिसंपत्तियों की अनुसूची

31–03–2025 तक बैलेंस शीट का हिस्सा बनने वाली अनुसूचियाँ

अनुसूचि – अचल संपत्ति

(राशि रु. में)

विवरण	सकल ब्लॉक					मूल्यह्रास					नेट ब्लॉक	
	वर्ष की शुरुआत में मूल लागत	वर्ष के दौरान परिवर्धन	वर्ष के दौरान कटौतियाँ	वर्ष के अंत में मूल लागत	वर्ष के अंत में लिखित मूल्य	मूल्यह्रास की दर	वर्ष की शुरुआत में	वर्ष के दौरान उद्घाटन/परिवर्धन पर	वर्ष के दौरान कटौतियों पर	वर्ष के अंत तक कुल	चालू वर्ष के अंत तक	पिछले वर्ष के अंत की तरह
ङ) सबमर्सिबल पंप सेट	7,26,147	-	-	7,26,147		10.00%	1,60,061	56,609	-	2,16,670	5,09,477	5,66,086
च) फिलिप्स पी.ए. सिस्टम	1,15,000	-	-	1,15,000		10.00%	1,02,762	1,224	-	1,03,986	11,014	12,238
छ) सम्पवेल ए.बी. और सी	5,59,325	-	-	5,59,325		10.00%	5,03,057	5,627	-	5,08,684	50,641	56,268
ज) सक्शन और डिलीवरी पाइप	37,554	-	-	37,554		10.00%	33,776	378	-	34,154	3,400	3,778
झ) सीवेज पंप	9,60,525	-	-	9,60,525		10.00%	1,82,501	77,802	-	2,60,303	7,00,222	7,78,024
ञ) सोलर पी.वी. प्लांट	60,15,541	-	-	60,15,541		40.00%	54,25,028	2,36,205	-	56,61,233	3,54,308	5,90,513
ट) एलईडी ल्यूमिनरी के साथ प्रकाश व्यवस्था एलईडी ल्यूमिनरीज के साथ	64,21,000	-	-	64,21,000		40.00%	47,46,775	6,69,690	-	54,16,465	10,04,535	16,74,225
ठ) सीसीटीवी सिस्टम	83,57,947	-	-	83,57,947		40.00%	65,13,870	7,37,631	-	72,51,501	11,06,446	18,44,077
ड) डिजिटल डिस्प्ले सिस्टम	44,81,000	-		44,81,000		40.00%	34,07,349	4,29,460	-	38,36,809	6,44,191	10,73,651
5. प्लांट और मशीनरी												
ए) एक्स–रे बैगेज निरीक्षण मशीन	26,77,500	-	-	26,77,500		15.00%	19,43,078	1,10,163	-	20,53,241	6,24,259	-
6. अन्य अचल संपत्तियाँ												
क) वृत्तचित्र फिल्म	8,00,000	-	-	8,00,000		40.00%	7,93,609	2,556	-	7,96,165	3,835	6,391
ख) गांधीजी की कांस्य प्रतिमा	8,73,600	-	-	8,73,600		15.00%	5,93,544	42,008	-	6,35,552	2,38,048	2,80,056
ग) संगीत उपकरण	12,000	-	-	12,000		15.00%	3,980	1,203	-	5,183	6,817	8,020
कुल	7,06,89,951	-	-	7,06,89,951			4,35,54,222	42,40,696	-	4,77,94,918	2,28,95,033	2,64,01,307
पिछले वर्ष का कुल	7,29,54,596	11,44,612	60,86,757	6,80,12,451			4,01,40,378	82,36,865	-	4,83,77,243	2,64,01,307	3,34,93,560

द्वारा तैयार

(सीए मनीष गुप्ता) चार्टर्ड अकाउंटेंट्स

राजघाट समाधि समिति के लिए

(सचिव)

RAJGHAT SAMADHI COMMITTEE

SCHEDULE OFFIXED ASSETS

SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT 31-03-2025

DESCRIPTION	GROSS BLOCK					DEPRECIATION					NET BLOCK	
	Original Cost as at beginning of the year	Additions during the year	Deductions during the year	Original Cost at the Year end	Written Down Value at the year - end	Rate of Depreciation	As at the beginning of the year	On Opening/ Additions During the yaer	On Deductions During the yaer	Total up to the year - end	As at the Current year - end	As at the previous year - end
c) Submersible Pump Set	7,26,147	-	-	7,26,147		10.00%	1,60,061	56,609	-	2,16,670	5,09,477	5,66,086
d) Philips P.A. System	1,15,000	-	-	1,15,000		10.00%	1,02,762	1,224	-	1,03,986	11,014	12,238
e) Sumpwells A.B. and C	5,59,325	-	-	5,59,325		10.00%	5,03,057	5,627	-	5,08,684	50,641	56,268
f) Suction & Delivery Pipes	37,554	-	-	37,554		10.00%	33,776	378	-	34,154	3,400	3,778
g) Sewage Pump	9,60,525	-	-	9,60,525		10.00%	1,82,501	7,7,802	-	2,60,303	7,00,222	7,78,024
h) Solar PV Plant	60,15,541	-	-	60,15,541		40.00%	5,425,028	2,36,205	-	56,61,233	3,54,308	5,90,513
i) Lighting Arrangement with with LED Luminaries	64,21,000	-	-	64,21,000		40.00%	4,746,775	6,69,690	-	54,16,465	10,04,535	16,74,225
j) CCTV System	83,57,947	-	-	83,57,947		40.00%	6,513,870	7,37,631	-	72,51,501	11,06,446	18,44,077
k) Digital Display System	44,81,000	-		44,81,000		40.00%	3,407,349	4,29,460	-	38,36,809	6,44,191	10,73,651
5. PLANT & MACHINERY												
a) X-Ray Baggage Inspection Machine	26,77,500	-	-	26,77,500		15.00%	1,943,078	1,10,163	-	20,53,241	6,24,259	-
6. OTHER FIXED ASSETS												
a) Documentary Film	8,00,000	-	-	800,000		40.00%	793,609	2,556	-	7,96,165	3,835	6,391
b) Gandhiji' Bronze Statue	8,73,600	-	-	873,600		15.00%	593,544	42,008	-	6,35,552	2,38,048	2,80,056
c) Musical Equipment	12,000	-	-	12,000		15.00%	3,980	1,203	-	5,183	6,817	8,020
TOTAL	7,06,89,951	-	-	7,06,89,951			4,35,54,222	42,40,696	-	4,77,94,918	2,28,95,033	2,64,01,307
TOTAL OF PREVIOUS YEAR	7,29,54,596	11,44,612	60,86,757	6,80,12,451			4,01,40,378	82,36,865	-	4,83,77,243	2,64,01,307	3,34,93,560

Prepared By

(CA Manish Gupta) Chartered Accountants

For Rajghat Samadhi Commiittee

(Secretary)

संलग्न

आगंतुक तालिका

सं.	दिनांक	नाम
1	22.06.2024	महामान्या शेख हसीना, बांग्लादेश जनवादी गणराज्य की प्रधानमंत्री
2	12.07.2024	महामहिम श्री थान स्वे, म्यांमार के उप–प्रधानमंत्री और विदेश मंत्री
3	23.07.2024	माननीय डॉ0 तुलिया एक्सन, संयुक्त गणराज्य तंजानिया की नेशनल असेंबली की अध्यक्षया
4	26.07.2024	महामहिम मारियानो असानामी सबिनो, तिमोर–लेस्ते के उप प्रधानमंत्री
5	01.08.2024	महामहिम श्री फाम मिन्ह चिन्ह, वियतनाम समाजवादी गणराज्य के प्रधानमंत्री
6	01.08.2024	महामहिम श्री नुकागा फुकुशिरो, जापान के प्रतिनिधि सभा के अध्यक्ष
7	16.08.2024	महामहिम श्री डुवल एड्रियन चार्ल्स, मॉरीशस की नेशनल असेंबली के अध्यक्ष
8	20.08.2024	महामहिम श्री अनवर इब्राहिम, मलेशिया के प्रधानमंत्री
9	20.08.2025	महामहिम श्री कामिकावा योको, जापान के विदेश मंत्री
10	05.09.2024	महामहिम डॉ0 अली राशिद अलनुआइमी, संयुक्त अरब अमीरात की संघीय राष्ट्रीय परिषद की रक्षा आंतरिक और विदेशी मामलों की समिति के प्रमुख
11	09.09.2024	महामहिम शेख खालिद बिन मोहम्मद बिन जायद अल नाहयान, आबू धाबी के क्राउन प्रिंस
12	01.10.2024	सर्वोच्च माननीय डॉ0 एंड्रयू होलनेस–ओएन, पीसी, एमपी, जमैका के प्रधानमंत्री
13	07.10.2024	महामहिम डॉ0 मोहम्मद मुइज्जू, मालदीव गणराज्य के राष्ट्रपति
14	16.12.2024	महामहिम अनुर कुमार दिसानायक, श्रीलंका लोकतांत्रिक समाजवादी गणराज्य के राष्ट्रपति
15	16.12.2024	महामहिम मिहैल पोपसोई, मोलदोवा के उप–प्रधानमंत्री और विदेश मंत्री
16	17.12.2024	महामहिम श्री एलेन सिमोनियन, आर्मेनिया गण्राज्य की नेशनल असेंबली के अध्यक्ष
17	16.01.2025	महामहिम श्री थर्मन शनमुगरतन्म कुमार, सिंगापुर गणराज्य के राष्ट्रपति
18	25.01.2025	महामहिम श्री प्रबोवो सुबिआंतो, इंडोनेशिया गण्राज्य के राष्ट्रपति
19	03.02.2025	महामहिम श्री व्यापचेस्लाव वोलोडिन, रुस की फेडरल असेंबली की स्टेट डयूमा के अध्यक्ष
20	06.02.2025	महामहिम श्री फिलेमोन यांगए संयुक्त राष्ट्र महासभा के अध्यक्ष
21	06.02.2025	महामहिम श्री डॉ0 बद्र अब्देलती, मिस्र के विदेश मंत्री
22	11.02.2025	महामहिम श्री अब्दुल रहीम अबदुल्ला, मालदीव की पीपुल्स मजलिस के अध्यक्ष
23	12.02.2025	श्री पावेल कोवाल, पोलैंड गणराज्य की संसद के सदस्य
24	27.02.2025	महामहिम उर्सुला वॉन डेर लेयेन, यूरोपीय आयोग की अध्यक्ष
25	12.03.2025	महामहिम श्री जस्टिन टोकेली, मेडागास्कर की नेशनल असेंबली, के अध्यक्ष
26	17.03.2025	महामहिम क्रिस्टोफर मार्क लक्सन, न्यूजीलैंड के प्रधानमंत्री
27	19.03.2025	महामहिम श्री जुराज ब्लानार, स्लोवाक गणराज्य के विदेश और यूरोपीय मामलों के मंत्री

Annexure

VISITOR LIST

S. No.	Date	Name
1	22.06.2024	H. E. Sheikh Hasina, Prime Minister of the People's Republic of Bangladesh.
2	12.07.2024	H. E. Mr. Than Swe, Deputy Prime Minister and Minister of Foreign Affairs of Myanmar
3	23.07.2024	Hon. Dr. Tulia Ackson Hon, Speaker of the National Assembly of the United Republic of Tanzania
4	26.07.2024	H. E. Mariano Assanami Sabino, Deputy Prime Minister of Timor-Leste
5	01.08.2024	H. E. Pham Minh Chinh, Prime Minister of the Socialist Republic of Vietnam.
6	01.08.2024	H. E. Mr. Nukaga Fukushiro, Speaker of the House of Representatives Japan
7	16.08.2024	H.E. Mr. Duval Adrein Charles, Speaker of the National Assembly of Mauritius.
8	20.08.2024	H. E. Mr. Anwar Ibrahim, Prime Minister of Malaysia
9	20.08.2024	H.E. KAMIKAWA YOKO, Foreign Minister of Japan
10	05.09.2024	H.E. Dr. Ali Roshid ALNuaimi, Head of the Committee for Defence Interior and Foreign Affairs of the Federal National Council of UAE
11	09.09.2024	H. H. Sheikh Khaled Bin Zayed Al Nahyan, Crown Prince of UAE.
12	01.10.2024	The Most Honourable Andrew Michael Holness ON, PC, MP, DLP, Prime Minister of Jamaica.
13	07.10.2024	H. E. Dr. Mohamed Muizzu, President of the Republic of Maldives
14	16.12.2024	H. E. Mr. Anura Kumara Dissanyake, President of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka.
15	16.12.2024	H.E. Mr. Mihail Popsoi, Deputy Prime Minister of Foreign Affairs of the Republic of Moldova
16	17.12.2024	H. E. Mr. Alen Simonyan, President of the National Assembly of the Republic of Armenia.
17	16.01.2025	H. E. Mr. Tharman Shanmugaratnam, President of the Republic of Singapore.
18	25.01.2025	H. E. Mr. Prabowo Subianto, President of the Republic of Indonesia.
19	03.02.2025	H. E. Mr. Vyacheslav Volodin, Chairman of the State Duma of the Federal Assembly of the Russian Federation.
20	06.02.2025	H. E. Mr. Philemon Yang, President of United Nations General Assembly.
21	06.02.2025	H. E. Dr. Badr Abdelatty, Minister of foreign Affairs of the Arab Republic of Egypt.
22	11.02.2024	H.E. Mr. Abdul Raheem Abdulla, Speaker of the People's Majlis of Maldives
23	12.02.2025	Mr. Pawel Kowal, Member of the Parliament of the Republic of Poland
24	27.02.2025	Her Excellency Ursula Von Der Leyen, President of the European Commission
25	12.03.2025	H.E. Mr. Justin Tokely, President of the National Assembly of Madagascar
26	17.03.2025	Rt. Honourable Christopher Mark Luxon, Prime Minister of New Zealand
27	19.03.2025	H. E. Mr. Juraj Blanar, Minister of Foreign and European Affairs